

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

«___» _____ 20__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141 «Детский сад комбинированного вида» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17142 от 11.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (серия 42Л01 № 0004228), далее – Исполнитель, в лице исполняющей обязанности заведующей Пальчук Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, и родители (законные представители), далее – Заказчик, в лице

(ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

действующий(ая)(их) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «обучающийся» (воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание обучающегося в Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за обучающимся, гарантированного права обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) – до поступления в школу. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.5. Режим пребывания обучающегося (воспитанника) в образовательной организации - полный день (10,5 - 12- часового пребывания).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

1.7. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя», муниципальным правовым актом об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и Уставом МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.2. Зачислить обучающегося в Учреждение на основании следующих документов:

- личное заявление родителя(ей) (законных представителей)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение

- документ (подлинник и копия), подтверждающий права родителей (законных представителей), на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в дошкольном учреждении;

2.1.4. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом Учреждения, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с его возрастом и временем пребывания по утвержденным санитарными нормам и правилам.

2.1.8. Устанавливать график посещения обучающимся ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.9. Сохранять за ребенком место в связи с пропуском по болезни (согласно представленной справки), прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней (согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы), в период аварийных и/или ремонтных работ.

2.1.10. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания обучающегося в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.12. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с обучающимся со стороны родителей (законных представителей).

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

2.1.14. Не передавать обучающегося родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.16. Изменить режим дня для ребенка (отмена прогулки, удлинение сна) только по согласованию с врачом.

2.1.17. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.18. Направлять обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.20. Отчислить обучающегося при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

2.1.21. Отказать Родителю в предоставлении услуг Учреждением при несоблюдении условий договора с родителями (законными представителями ребенка), уведомив его за 10 дней.

2.1.22. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты оказываемых дополнительных платных услуг, ребенку в этот период данные услуги не предоставляются.

2.1.23. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего ребенка.

2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход в сумме _____ рублей ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца с учетом фактического посещения. Вносить оплату авансовыми платежами. При изменении родительской платы, родители (законные представители) будут ознакомлены под роспись.

2.2.3.1. Направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания обучающегося в Учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения.

2.2.4. За несвоевременную оплату содержания обучающегося в МБДОУ родители (законные представители) несут общегражданскую ответственность в порядке бесспорного взыскания.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося, его болезни до 11.00 часов текущего дня, по телефону 75-04-22.

2.2.6. Предоставлять действительные документы о причинах отсутствия обучающегося. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.7. Лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя под подпись с отметкой даты в Журнале регистрации приема обучающихся и передачи их родителям (законным представителям), не передоверяя обучающегося *лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия)*. В случае невозможности лично передавать и забирать обучающегося у педагога, педагоги передают обучающегося третьему совершеннолетнему (18 лет) лицу только по письменному заявлению (доверенности) родителя (законного представителя). В заявлении (доверенности) о передаче полномочий указывается ФИО, паспортные данные, адрес проживания третьего лица.

2.2.8. Своевременно приводить и забирать обучающегося из Учреждения с 07:00 до 19:00 часов, не приходить за обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.9. Приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.2.10. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания

и обучения ребенка, требования медицинского персонала Исполнителя относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей-специалистов предоставлять медицинской сестре в установленный срок.

2.2.11. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их незамедлительного устранения.

2.2.12. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего обучающегося, других обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.13. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.14. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.15. Принимать участие в общественном управлении Исполнителя, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.17. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Исполнителю. Избирать и быть избранным в Родительский комитет.

2.2.18. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг Исполнителя..

2.2.19. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Исполнителя. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Исполнителя всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Исполнителя.

2.2.20. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.21. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.22. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего на официальном сайте Учреждения (<http://dsad141-kem.ucoz.ru/>), на информационных стендах, выставках Учреждения; в социальной сети Инстаграм.

2.2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, меховые изделия; личные игрушки, велосипеды, самокаты, санки, мобильные телефоны и гаджеты; обувь и вещи родителей, оставленных без присмотра.

3.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию у Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: филиал МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» администрации г. Кемерово», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», Управление образования администрации г. Кемерово, ГАУЗ КО «Кемеровская городская детская клиническая больница №1» (детская поликлиника №1).

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме ребенка до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год и так далее, вплоть до выпуска обучающегося в школу.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

6.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141 «Детский сад комбинированного вида»
Адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, д.27
ОГРН 1024240677097
ИНН/КПП 4205037224/420501001
л/с 30396U66280/31396U66280 ГОРФУ г. КЕМЕРОВО
р/с 03234643327010003901 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово
Корреспондентский счет (ЕКС)
40102810745370000032
БИК 013207212
ОКАТО 32401370000 ОКТМО 32701000
e-mail: dsad141@mail.ru
телефоны: 8 (384-2) 58-18-15

И. о. заведующей:
_____ С.Н. Пальчук
(подпись)
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(место работы, должность)

(контактные телефоны)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(место работы, должность)

(контактные телефоны)

(подпись)

8. С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)(ы):

«_____» _____ 20__ г. _____
Фамилия, И.О. _____
подпись _____

«_____» _____ 20__ г. _____
Фамилия, И.О. _____
подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Подпись: _____ / _____ Дата: _____

Подпись: _____ / _____ Дата: _____