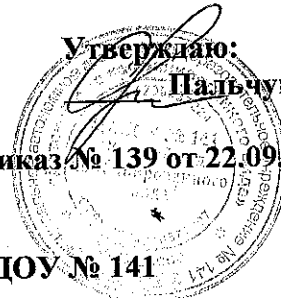


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141
«Детский сад комбинированного вида»**

Согласовано на педагогическом совете
«22» сентября» 2022г.
Протокол № 1

Утверждаю:

Пальчук С.Н.
Приказ № 139 от 22.09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных услугах в МАДОУ № 141
«Детский сад комбинированного вида»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса РФ и ст. 32, 45 – 47; Закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012г №273-ФЗ; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441; и является для МАДОУ № 141, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные образовательные услуги). Постановление Администрации города Кемерово от 05.09.2019г № 2315 «Об установлении тарифов на услуги в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (платные дополнительные услуги)

1.2. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников;

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем МАДОУ № 141;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ № 141;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МАДОУ № 141 по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем;

1.6. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и воспитанников. Основными задачами, решаемыми МАДОУ № 141 при реализации платных дополнительных услуг, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- социализация дошкольников;
- всестороннее развитие воспитанников, создание благоприятных и безопасных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ № 141;
- привлечение МАДОУ № 141 дополнительных источников финансирования;

1.7. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как:

- Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
- Уставом образовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);
- учреждение разработало и утвердило «Положение о платных дополнительных услугах» в конкретном образовательном учреждении.

1.8. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.9. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992г № 2300-1 "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

Потребитель (заказчик) – организация, или гражданин, заказывающие платные услуги, либо получающие образовательные услуги.

Исполнитель – МАДОУ № 141, оказывающее платные услуги по реализации дополнительных платных услуг (образовательные, не образовательные).

Услуга – деятельность МАДОУ, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Учреждения:

- 2.1.1 Естественно-научной направленности;
- 2.1.2 Социально - гуманитарной направленности;
- 2.1.3 Технической направленности;
- 2.1.4 Физкультурно-спортивной направленности;
- 2.1.5 Художественной направленности.

2.2. Учреждение вправе оказывать Заказчику иные дополнительные платные услуги:

- 2.2.1. Организация детских праздников: «День рождение»;
- 2.2.2. Массаж;
- 2.2.3. Группа вечернего пребывания «Вечерний час».

2.3. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджет.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания дополнительных услуг муниципальным образовательным учреждением:

- созданы условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 1.2.3685-21;
- оформлены договоры выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителем за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

3.4. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

3.5. Необходимо составить расчет расходов и доходов на дополнительные услуги, совместно с экономистом.

3.6. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц, его функциональные обязанности;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

Утвердить:

- План проведения;
- Расчет доходов и расходов;
- стоимость платной услуги;
- служебные инструкции.

3.7. Оформить дополнительное соглашение к трудовому договору с работниками МАДОУ №141, договор на оказание дополнительных платных услуг и срочный трудовой договор с привлеченными специалистами со стороны.

3.8. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.9. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема договоренного времени.

3.10. На информационном стенде для родителей вывешивается перечень оказываемых ДОУ платных услуг, условиях предоставления и цене услуг, расписание занятий.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется расчет доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Расчет доходов и расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг расчет доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Средства перечисляются на расчетный счет Централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное образовательное учреждение с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Доходы образовательного учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.4. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом доходов и расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с расчетом доходов и расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 N 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним" (п. 29).

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчетом доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании расчета доходов и расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам и другие, в т. ч. и фонд развития образовательного учреждения, деятельность которого регулируется отдельным Положением.
- 10% - на коммунальные услуги от начисленных доходов без комиссии банка;
- 5% - бухгалтерское обслуживание;
- 18,7% - развитие материальной базы учреждения;
- 1,3 % - оплата банковских услуг;
- 65% - заработная плата педагогам из них;
- 7% - доплата руководителю за организацию и контроль платной услуги;
- 6% - доплата ответственному лицу за ведение документации;
- 2% - доплата уборщику служебных помещений за уборку кабинетов.

4.6. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития.

4.8. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

V. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- 5.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 5.2. Приказ заведующего МАДОУ № 141 о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
- 5.3. Приказ заведующего об организации платных услуг в учреждении;
- 5.4. Договоры с родителями на оказание платных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя);
- 5.5. Перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- 5.6. Расчёт доходов и расходов;
- 5.7. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;

VI. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

6.3. На каждый вид платной услуги составляется расчет доходов и расходов, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

6.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.5. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

6.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

7.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

7.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

7.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления родителям.