

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141

«Детский сад комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного
комитета МАДОУ № 141

_____ Тряпицына Т.Л.

24 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 141

_____ Козырь О.О.

24 февраля 2014 г.

Приказ № 54 от 24.02.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы
педагогических работников МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида»
в пределах учебной недели**

Настоящее Положение – локальный акт, регламентирующий деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 141 «Детский сад комбинированного вида», носит нормативный характер. Содержит обязательные правила, требующие выполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего времени в образовательном учреждении, детализирует нормы труда и отдыха работников МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида».

Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной воспитательной деятельности, а так же деятельности по присмотру и уходу за детьми в МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида», которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

Раздел 1. Общие положения

Положение разработано с учетом действующего трудового законодательства:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных работников учреждения, регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

Раздел 2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а так же иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю:

- воспитателям в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

- старшему воспитателю;

- педагогу – психологу;

30 часов в неделю- инструктору по физической культуре;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

20 часов в неделю – учителю-логопеду;

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и режимам рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит:

- из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе ;

- и педагогической работы, включающей в себя:

- индивидуальную и групповую работу с детьми;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы,

эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, КВН и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.5. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в т.ч.:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям;
- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;

- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей – изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;

- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в двойном размере.

2.7. Воспитателям, которым не может быть обеспечена должностная нагрузка на ставку в объеме, соответствующем норме часов педагогической работы на ставку заработной платы в неделю на закрепленной за ним группе, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- работа по графику на другой, закрепленной за ним группе;

- педагогическая работа по замещению временно отсутствующего воспитателя.

2.8. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.9. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.10. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников МАДОУ, который заполняет ответственный работник и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы ежемесячно до 15 числа.