

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
_____ О.О. Козырь

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в МАДОУ № 141
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 141 «Детский сад комбинированного вида» (далее – МАДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в МАДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав поступающих воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, МАДОУ размещает его на информационном стенде в МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

6. При приёме воспитанников поступающих в МАДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МАДОУ:

- ✓ Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников;
- ✓ Уставом МАДОУ;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования;

- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ Режимом дня, сеткой ;
- ✓ Другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МАДОУ и на сайте МАДОУ.

8. На информационном стенде в МАДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МАДОУ для приёма поступающих воспитанников в МАДОУ и о сроках приёма указанных документов.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ, в том числе через сайт МАДОУ с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МАДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется, в заявлении на зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МАДОУ или информационных стендах в эти же сроки.

12. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

13. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

Принято на педагогическом совете (Протокол № _____ от _____ 2015 года

